**Sistema para Gestão de Imobiliária**

***Diagramas de Sequência***

Grupo nº 2

Danilo João Esteves - 11171100080

Diego Guedes Pereira - 11171503601

**Controle de Versão**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Responsável** | **Modificação** | **Data** |
| Danilo | Inserção diagramas de Sequência | 11/11/19 |
| Danilo | Inserção novos diagramas | 15/02/20 |
| Danilo | Atualização diagramas sequenciais | 25/03/20 |
| Danilo | Inserção diagrama de sequência deletar | 10/04/20 |
| Grupo | Última atualização | 10/11/2020 |

**Índice**

[1. Diagramas de Sequência 5](#_Toc55989583)

[1.1. Diagrama de Sequência #001 – Login 5](#_Toc55989584)

[2.1. Diagrama de Sequência #002 – Manter Usuário 6](#_Toc55989585)

[2.1.1. Cadastrar Usuário 6](#_Toc55989586)

[2.1.2. Alterar Usuário 7](#_Toc55989587)

[2.1.3. Consultar Usuário por ID 8](#_Toc55989588)

[2.1.4. Consultar Usuário por ID Ativos 8](#_Toc55989589)

[2.1.5. Deletar Usuário 9](#_Toc55989590)

[2.2. Diagrama de Sequência #003 – Manter Administrador 10](#_Toc55989591)

[2.2.1. Cadastrar Funcionários 10](#_Toc55989592)

[2.2.2. Consultar Administrador 11](#_Toc55989593)

[2.2.3. Alterar Administrador 11](#_Toc55989594)

[2.2.4. Consultar Usuários 12](#_Toc55989595)

[2.2.5. Alterar Usuários 12](#_Toc55989596)

[2.2.6. Deletar Usuários 13](#_Toc55989597)

[2.3. Diagrama de Sequência #004 – Manter Funcionário 13](#_Toc55989598)

[2.3.1. Alterar Funcionário 13](#_Toc55989599)

[2.3.2. Consultar Funcionário 14](#_Toc55989600)

[2.3.3. Deletar Funcionário 14](#_Toc55989601)

[2.3.4. Cadastrar Funcionário 15](#_Toc55989602)

[2.4. Diagrama de Sequência #005 – Manter Imóvel 16](#_Toc55989603)

[2.4.1. Cadastrar Imóvel 16](#_Toc55989604)

[2.4.2. Alterar Imóvel 17](#_Toc55989605)

[2.4.3. Consultar Imóveis Aprovados 17](#_Toc55989606)

[2.4.4. Consultar Imóvel por ID Ativos 18](#_Toc55989607)

[2.4.5. Consultar Imóvel por ID 18](#_Toc55989608)

[2.4.6. Consultar Imóvel em Análise 19](#_Toc55989609)

[2.4.7. Reprovar Imóveis 19](#_Toc55989610)

[2.4.8. Aprovar Imóveis 20](#_Toc55989611)

[2.4.9. Deletar Imóvel 20](#_Toc55989612)

[2.5. Diagrama de Sequência #006 – Relatórios 21](#_Toc55989613)

[2.5.1. Imóveis Aprovados por período 21](#_Toc55989614)

[2.6. Diagrama de Sequência #007 – Manter Agendamento 22](#_Toc55989615)

[2.6.1. Solicitar Agendamentos 22](#_Toc55989616)

[2.6.2. Listar Agendamentos 22](#_Toc55989617)

[2.6.3. Listar Corretores 23](#_Toc55989618)

[2.6.4. Carregar Modal Imóvel 23](#_Toc55989619)

[2.6.5. Agendamento Concluir 24](#_Toc55989620)

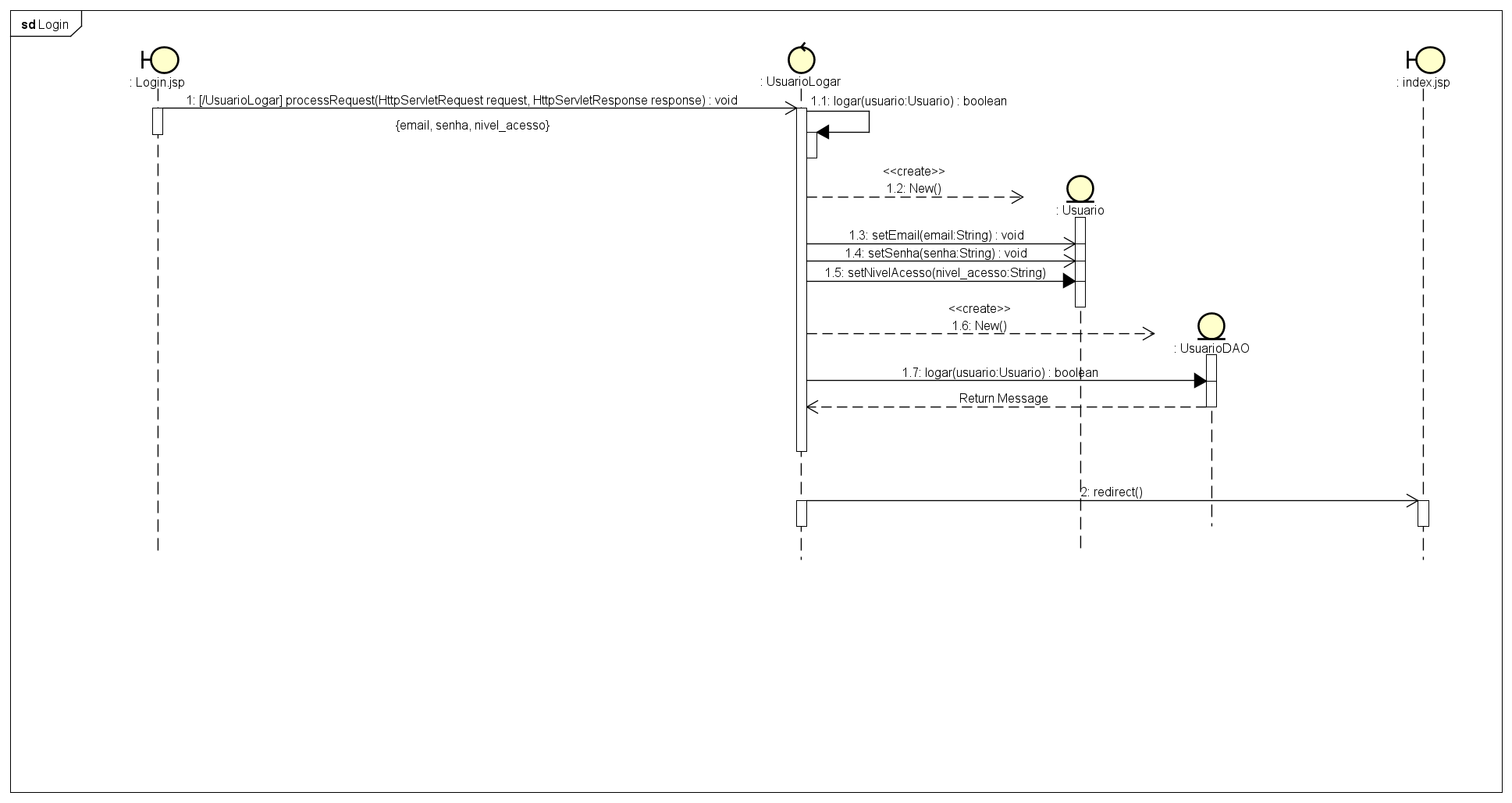
[2.6.6. Agendamento Cancelar 24](#_Toc55989621)

[2. Diagramas de Estado 25](#_Toc55989622)

[2.1 Estado do Imóvel 25](#_Toc55989623)

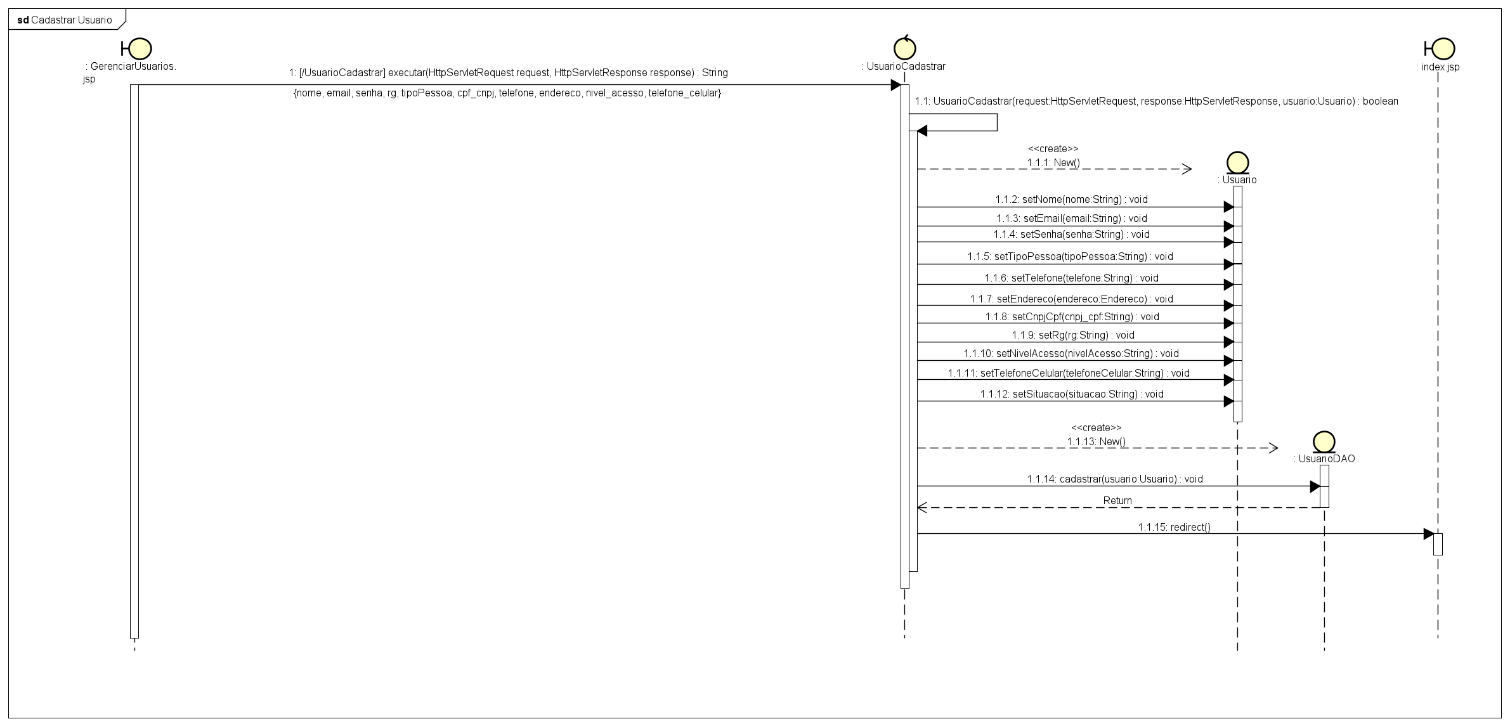
# Diagramas de Sequência

## Diagrama de Sequência #001 – Login

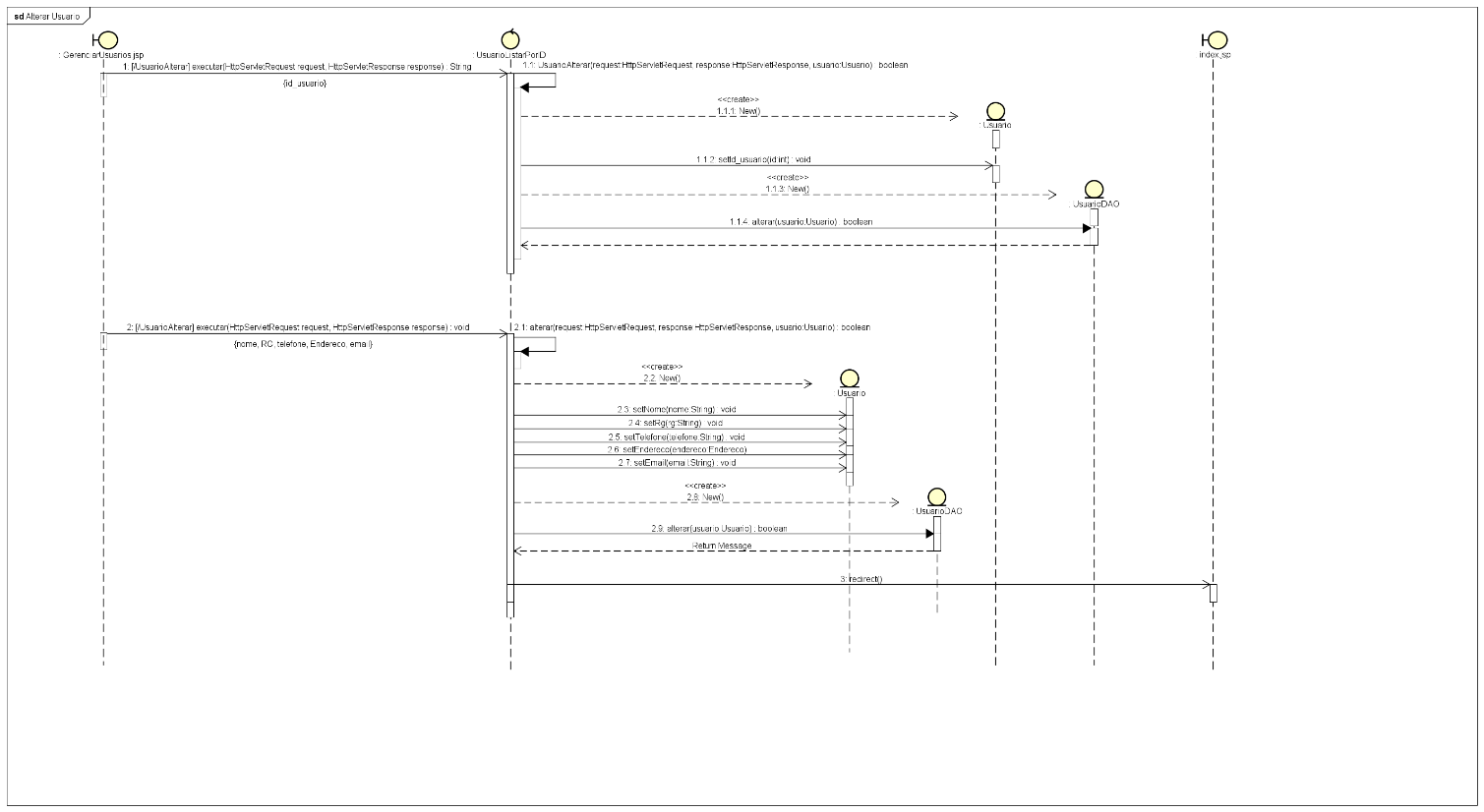


# Diagrama de Sequência #002 – Manter Usuário

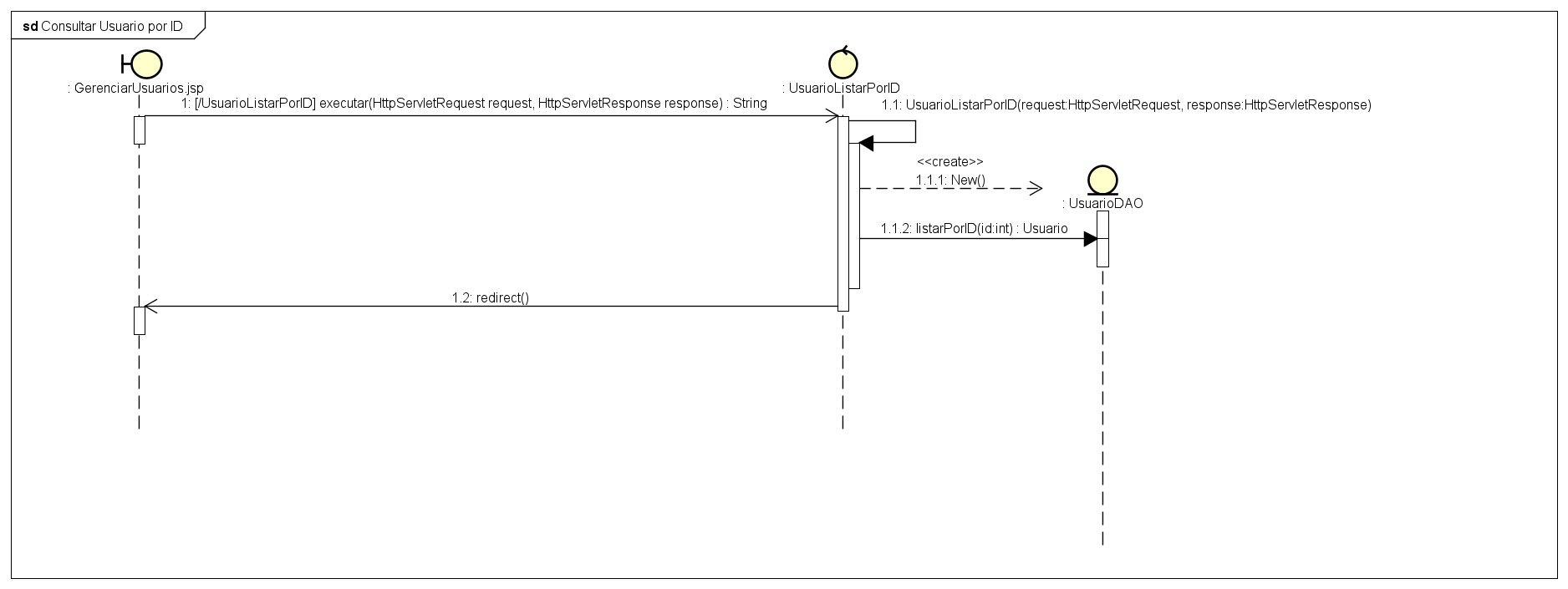
## Cadastrar Usuário

****

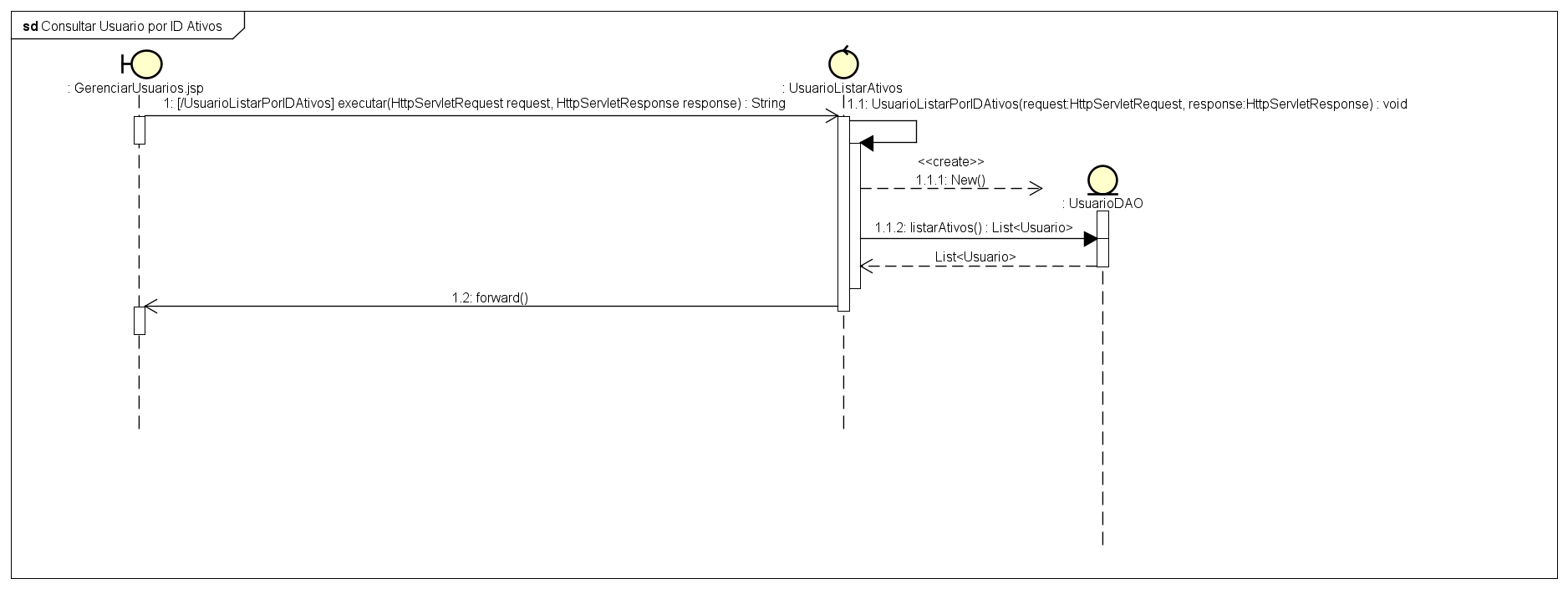
## Alterar Usuário



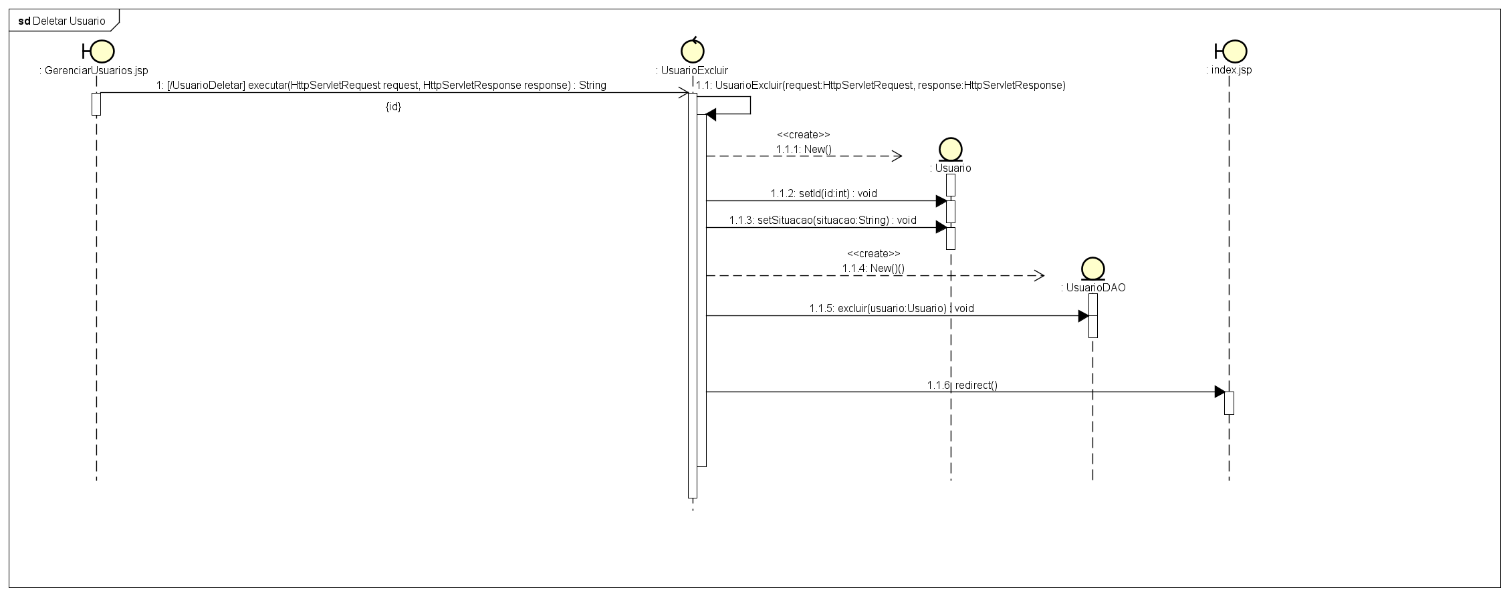
## Consultar Usuário por ID



## Consultar Usuário por ID Ativos

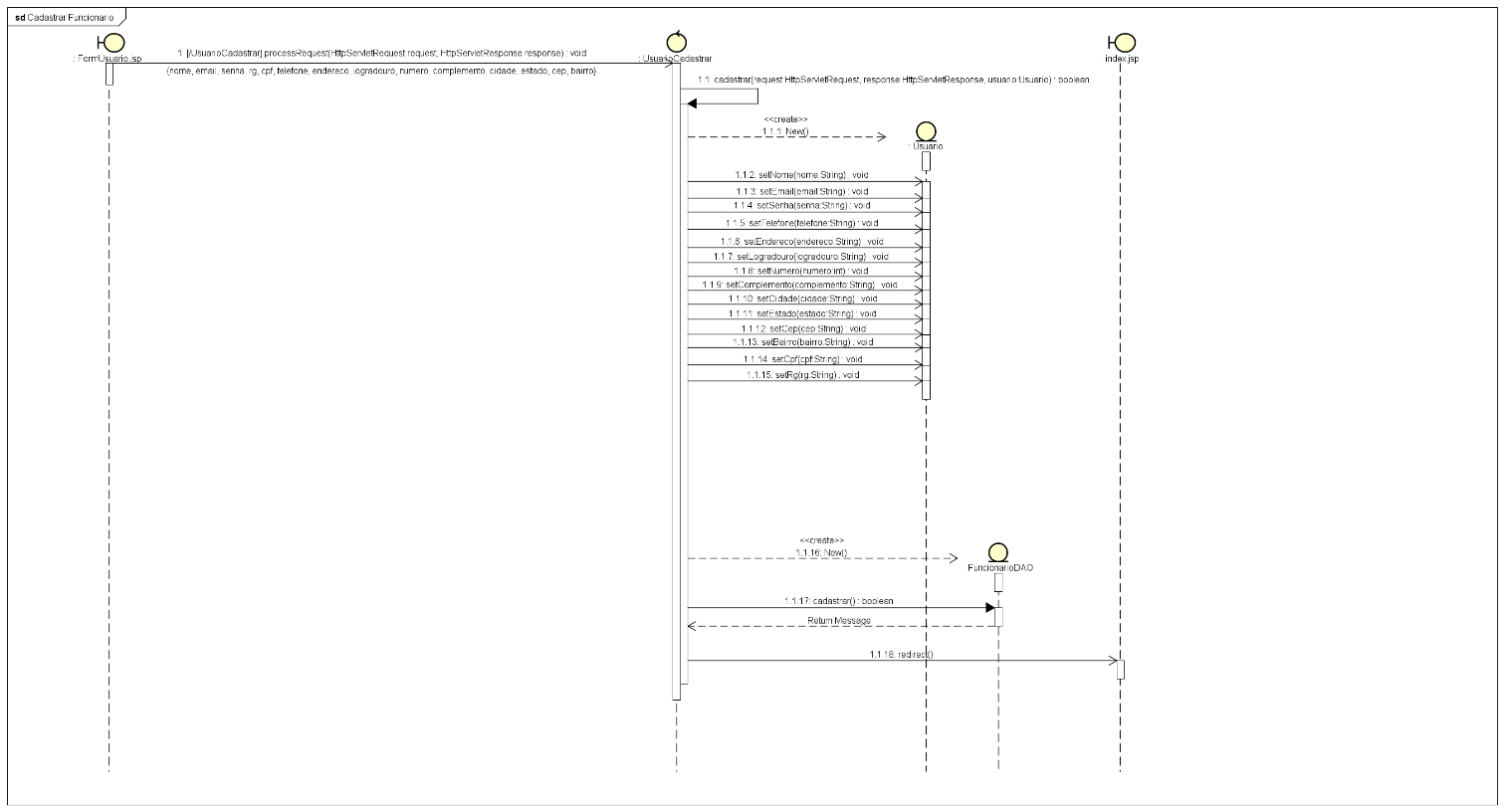


## Deletar Usuário

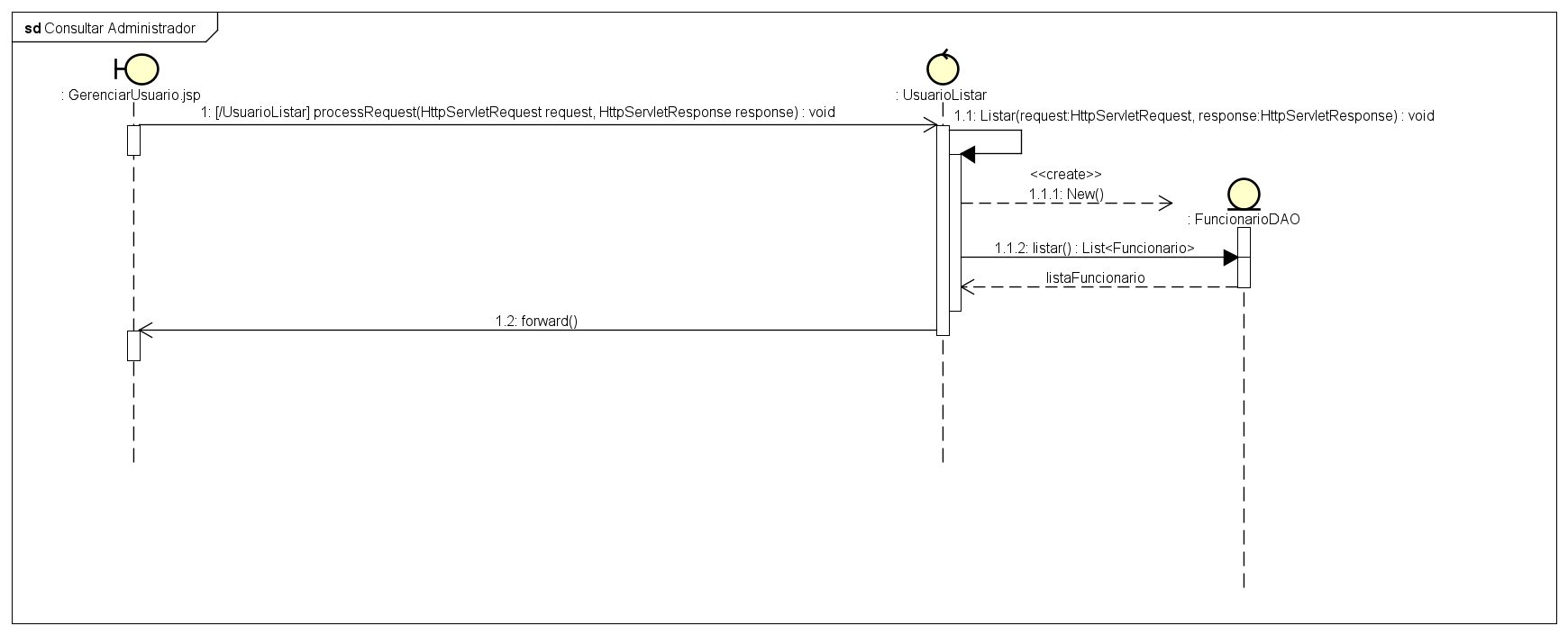
******

# Diagrama de Sequência #003 – Manter Administrador

## Cadastrar Funcionários



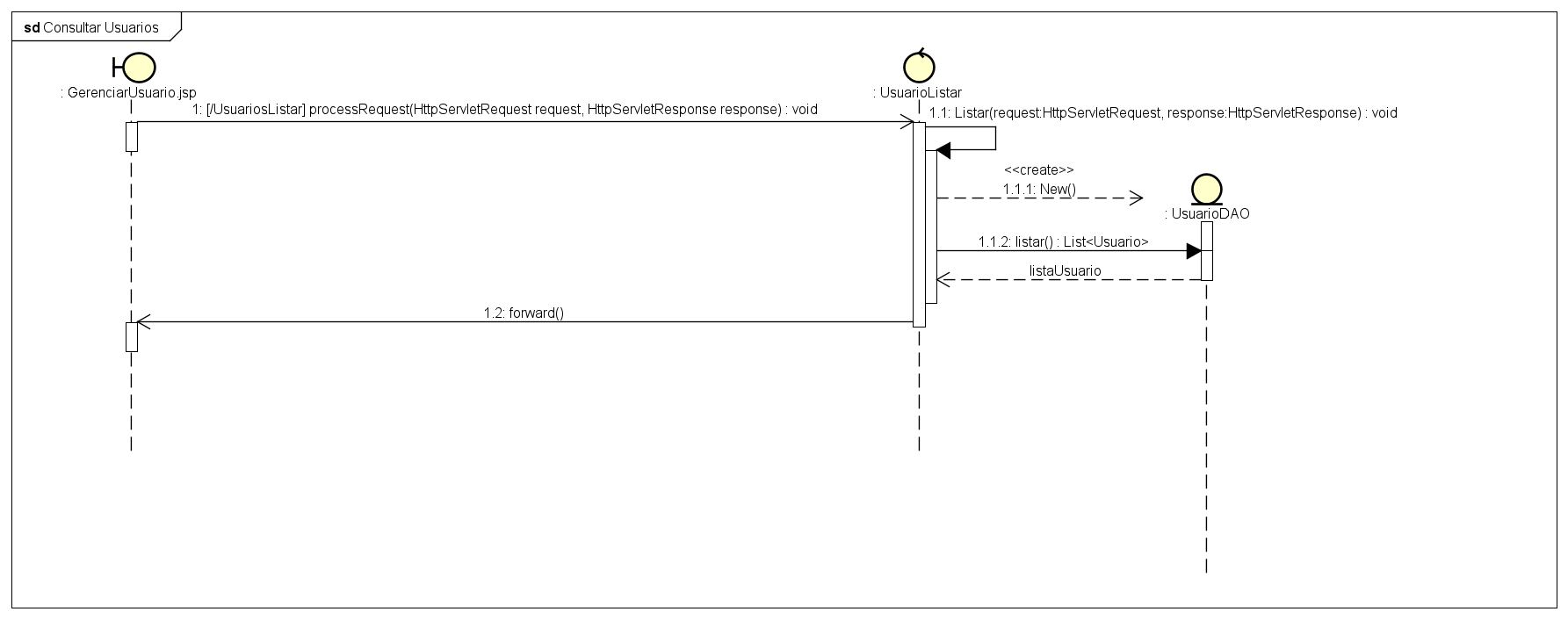
## Consultar Administrador



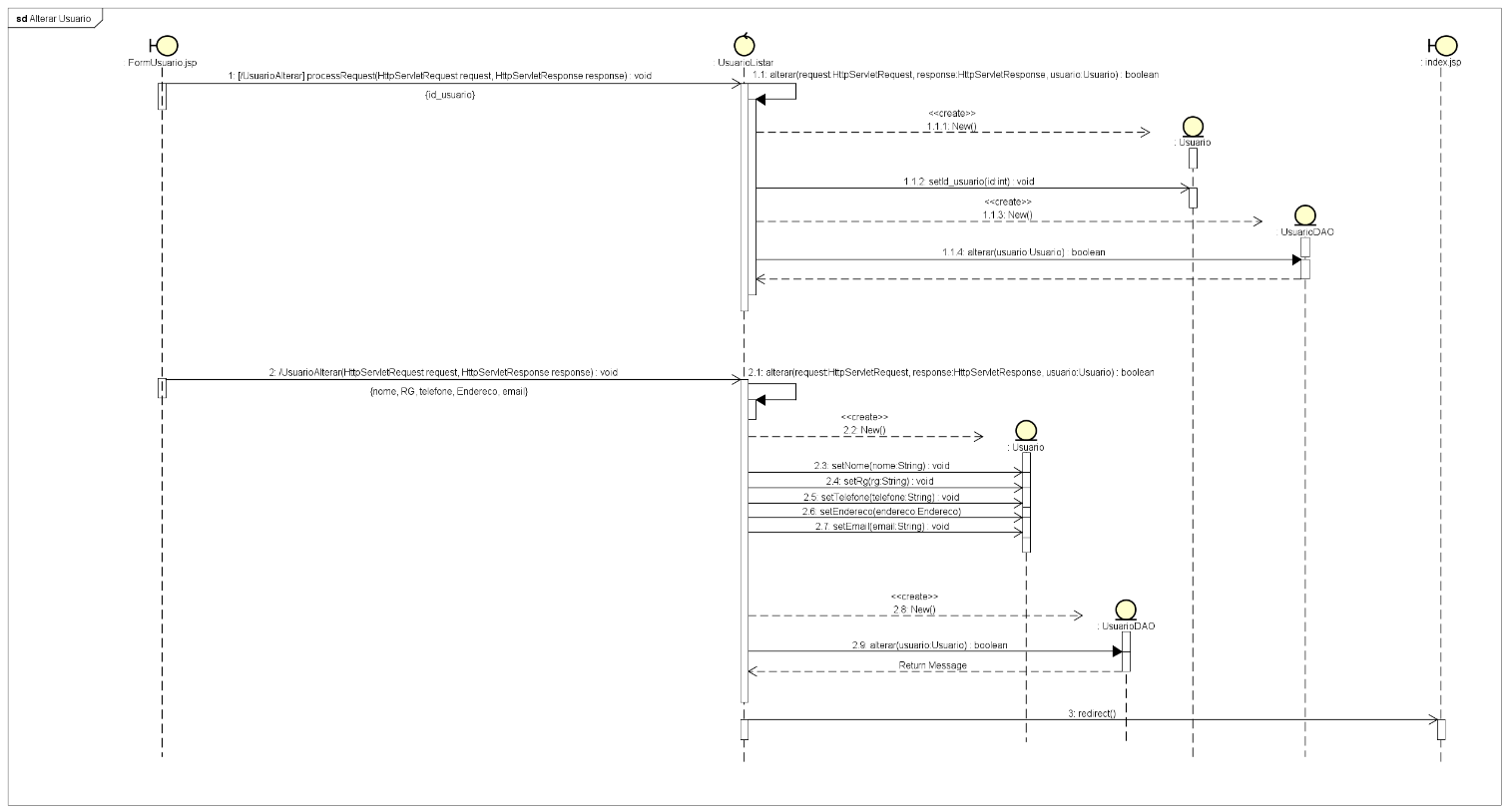
## Alterar Administrador



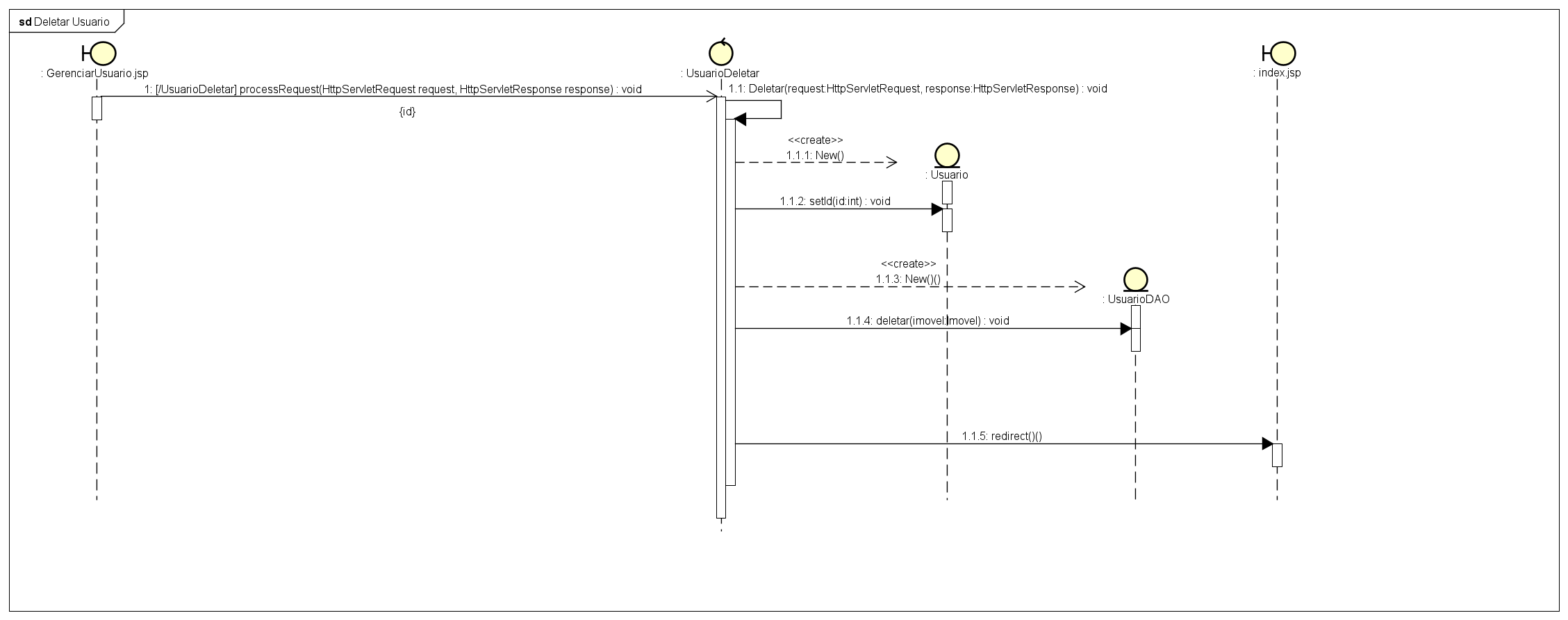
## Consultar Usuários



## Alterar Usuários

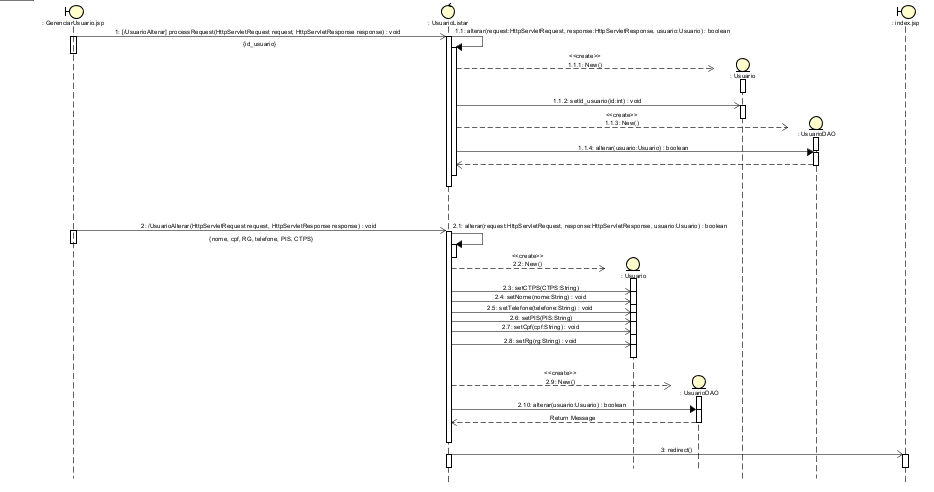


## Deletar Usuários

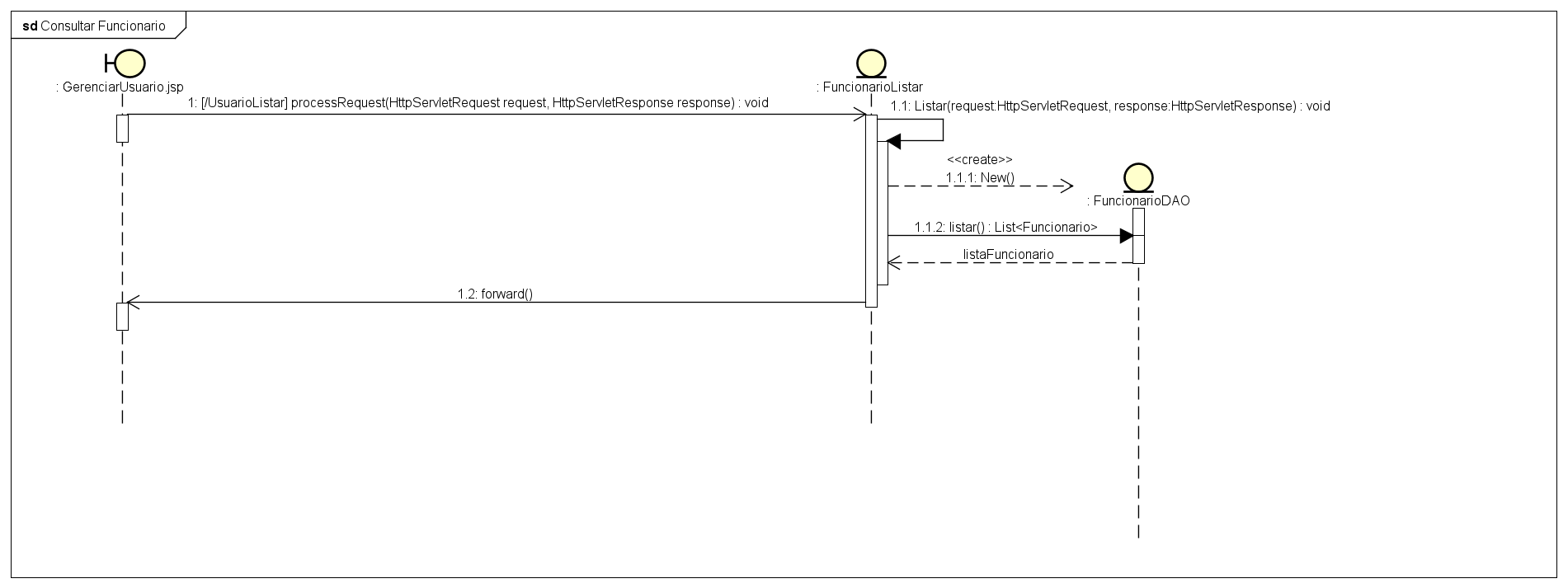


# Diagrama de Sequência #004 – Manter Funcionário

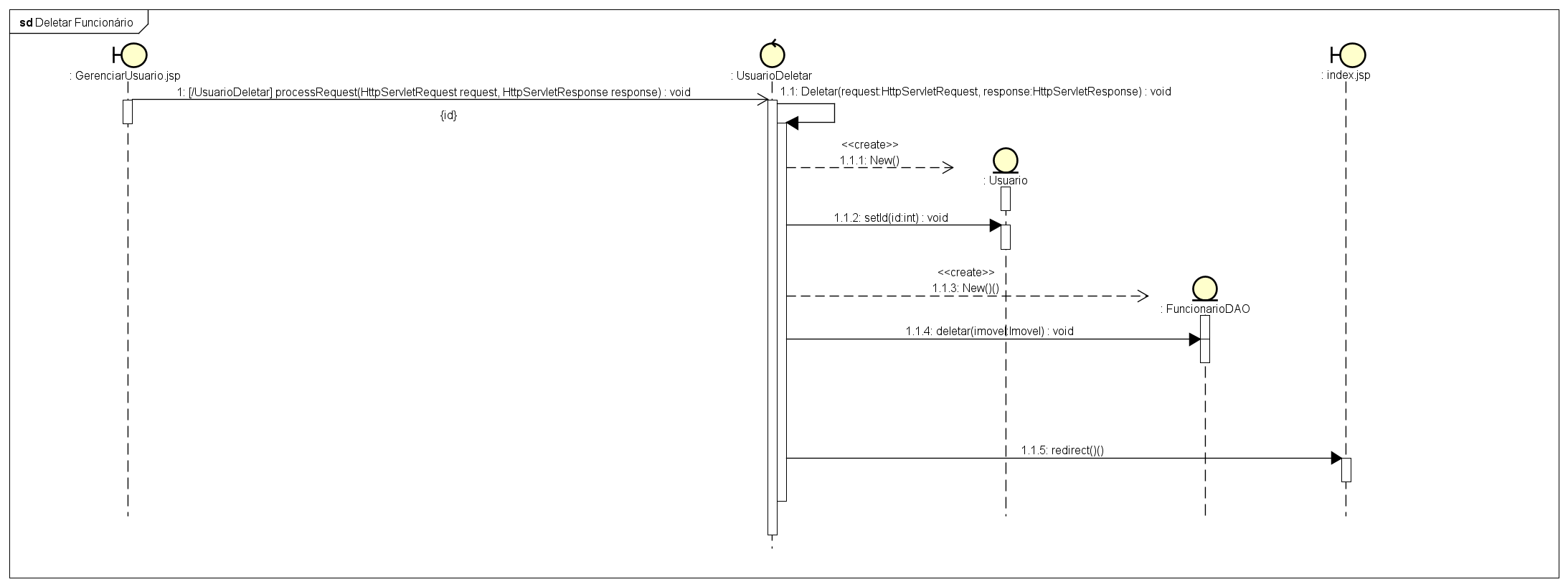
## Alterar Funcionário



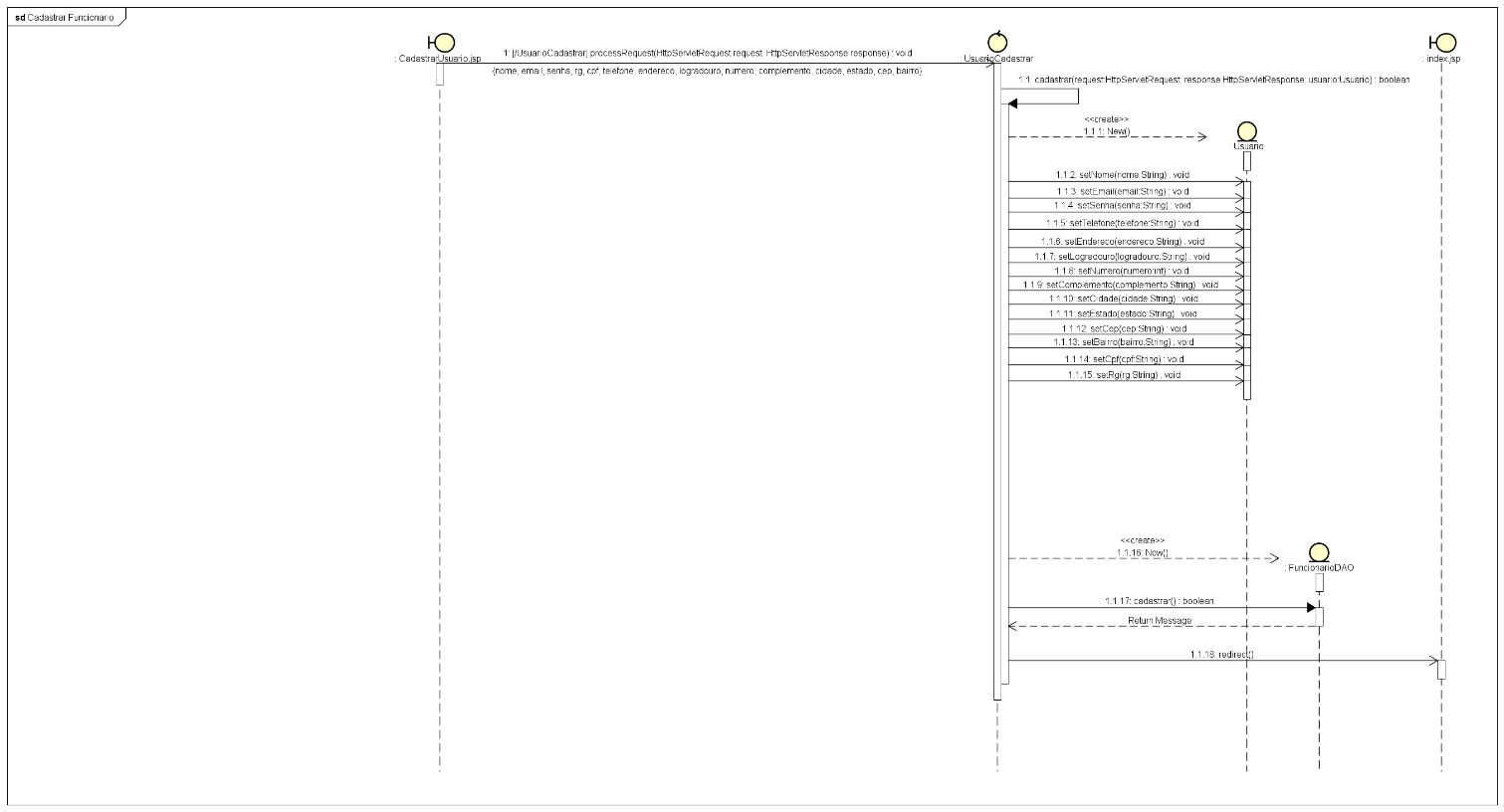
## Consultar Funcionário



## Deletar Funcionário

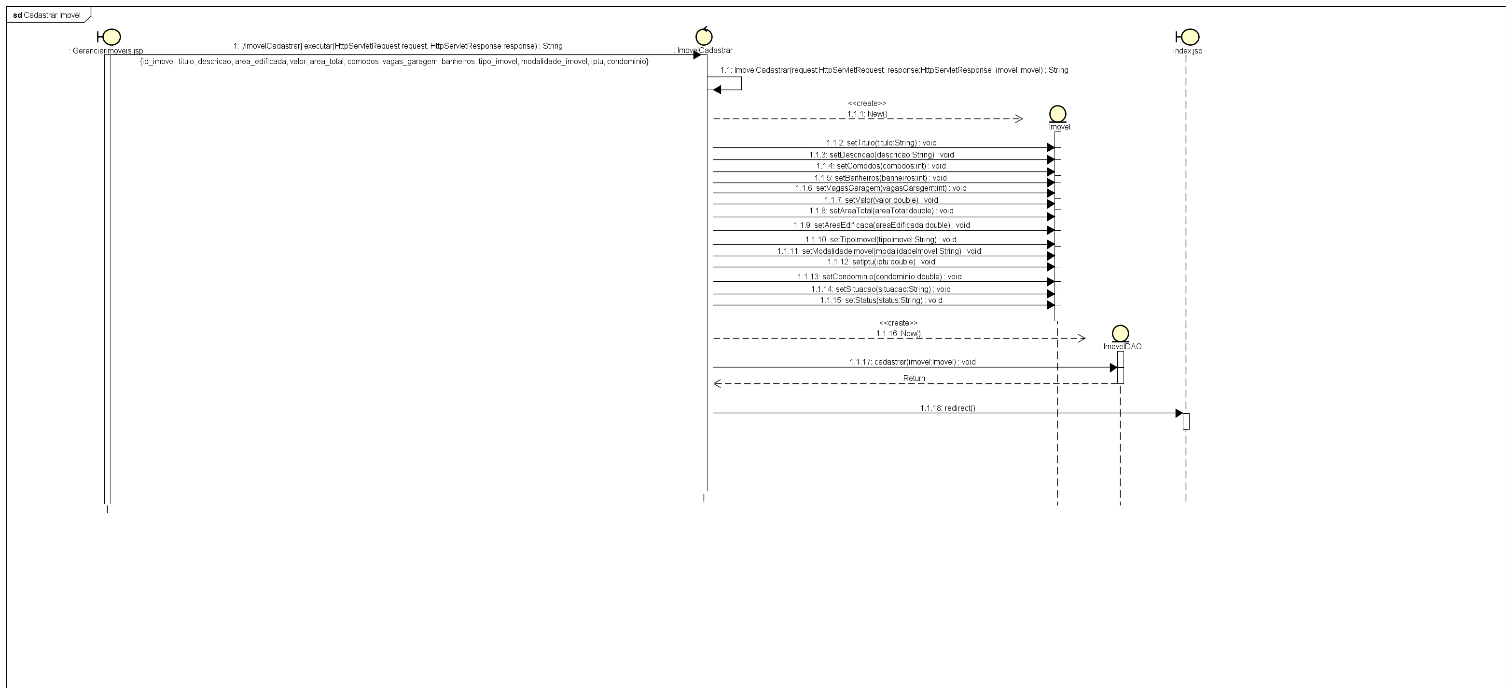


## Cadastrar Funcionário

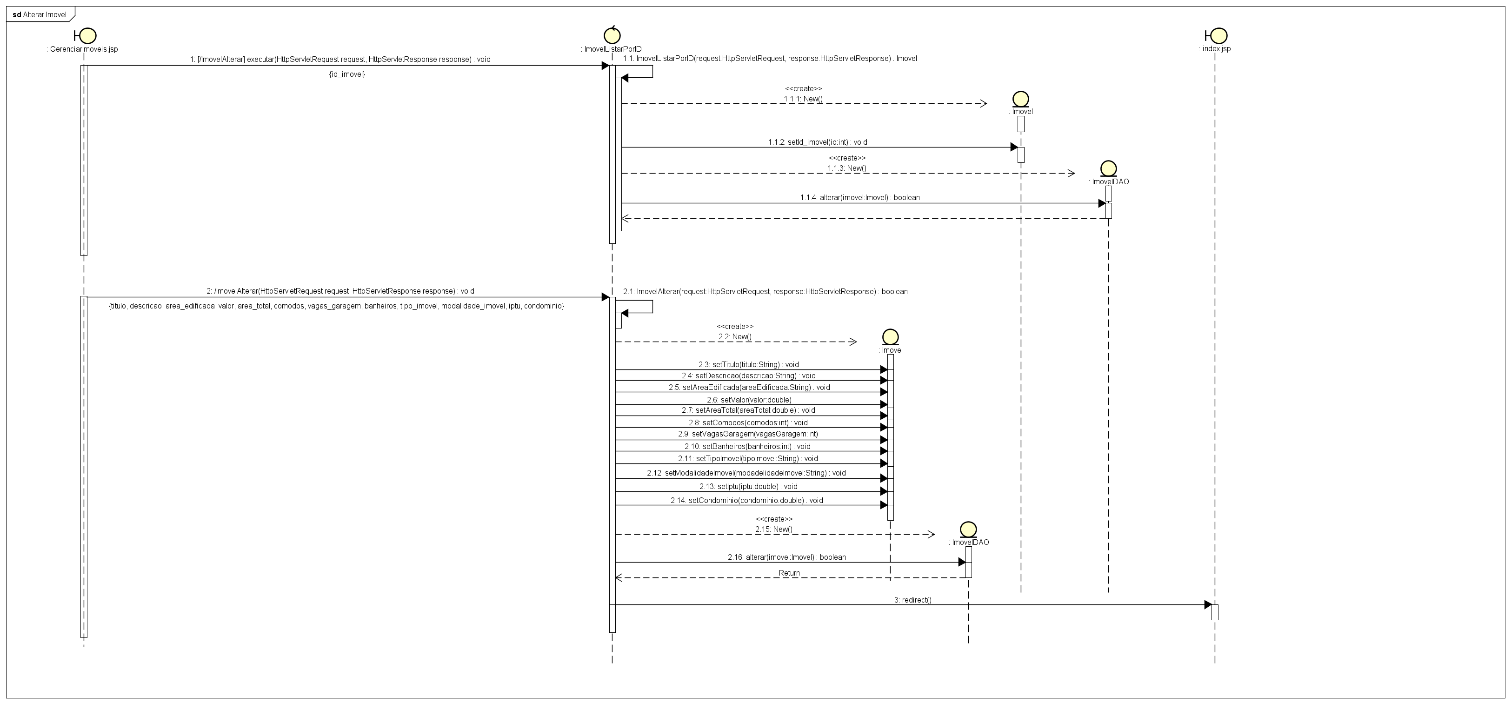


# Diagrama de Sequência #005 – Manter Imóvel

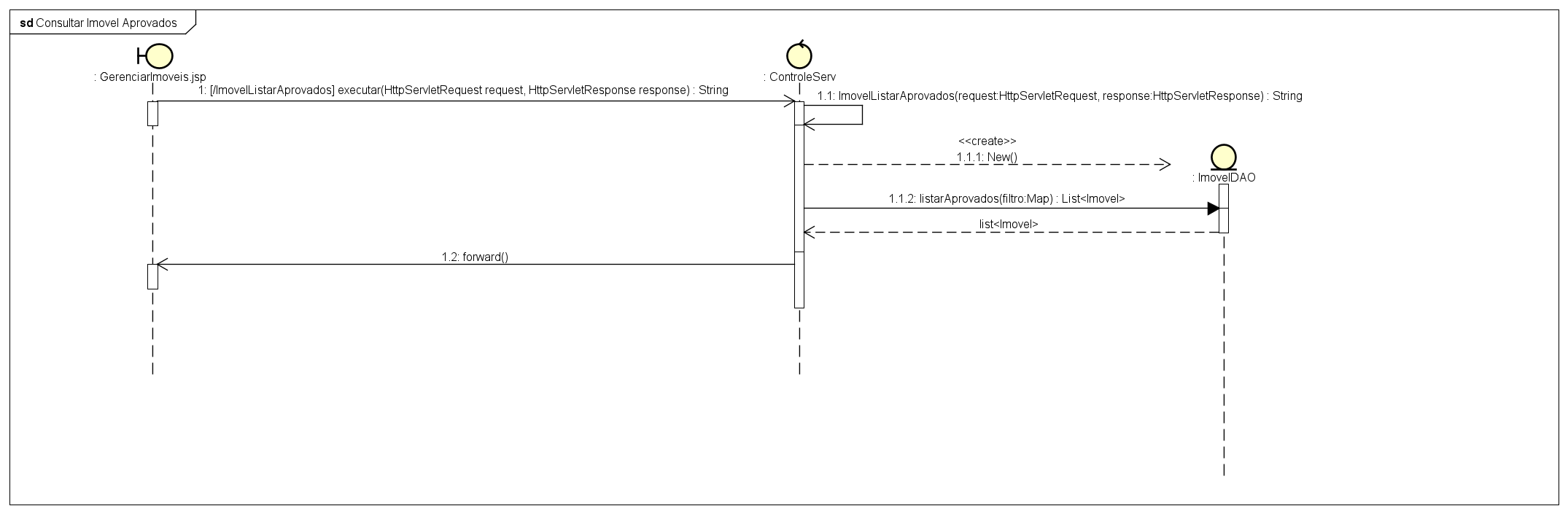
## Cadastrar Imóvel



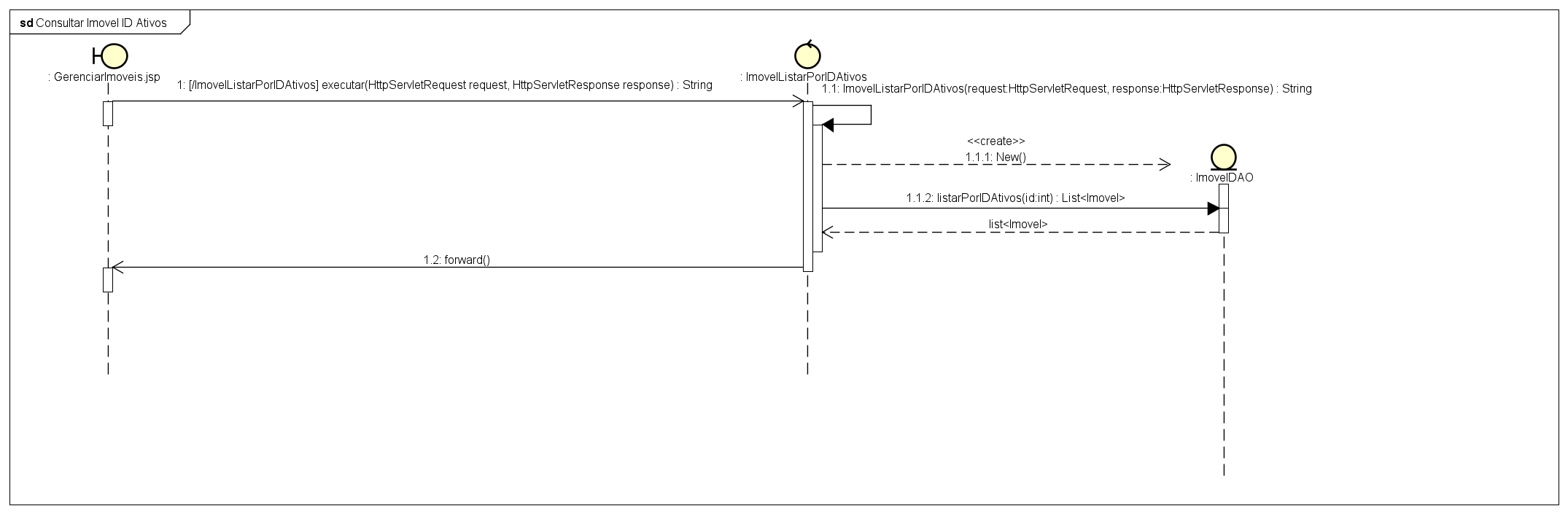
## Alterar Imóvel



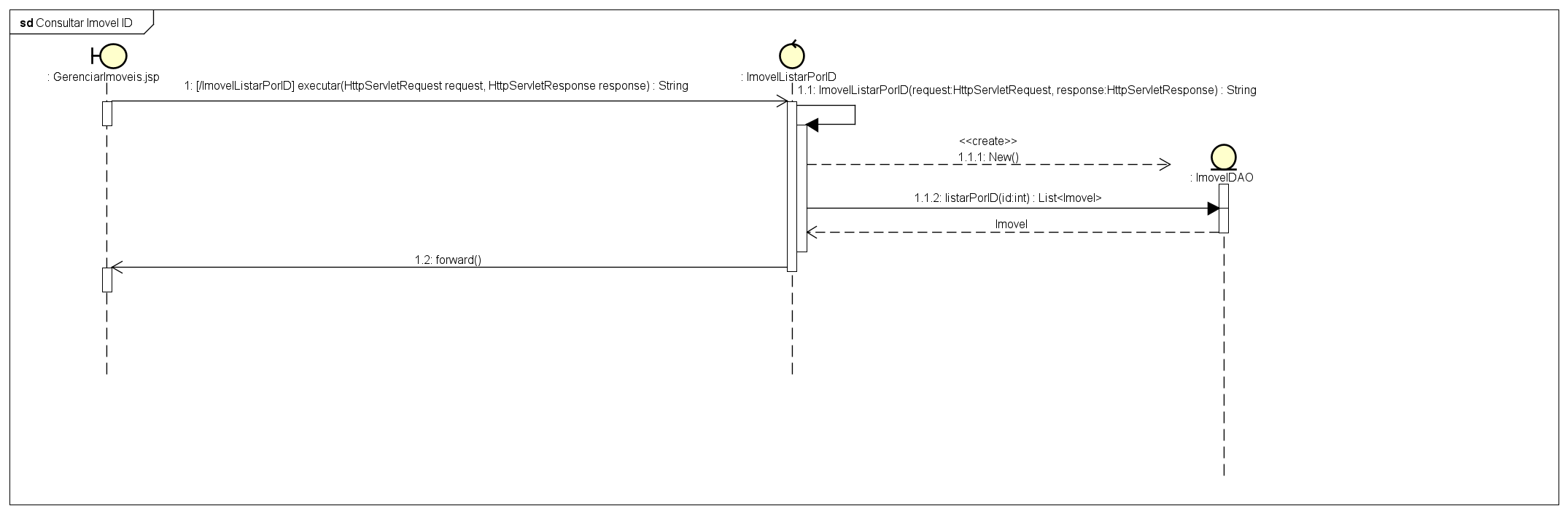
## Consultar Imóveis Aprovados



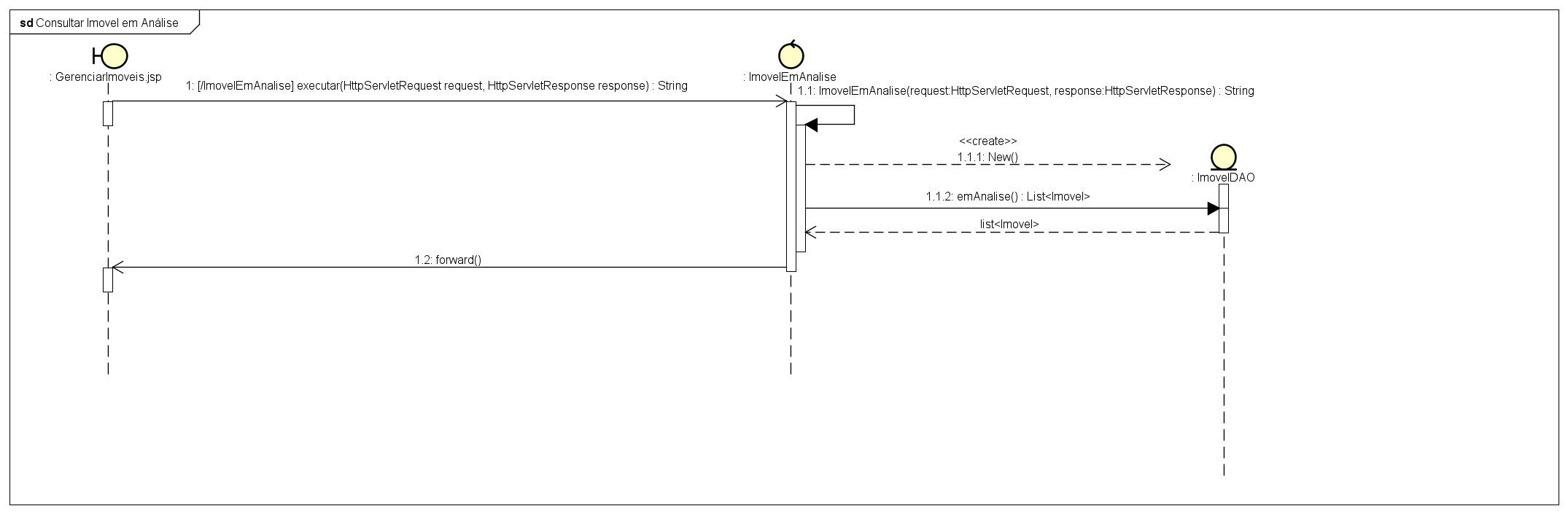
## Consultar Imóvel por ID Ativos



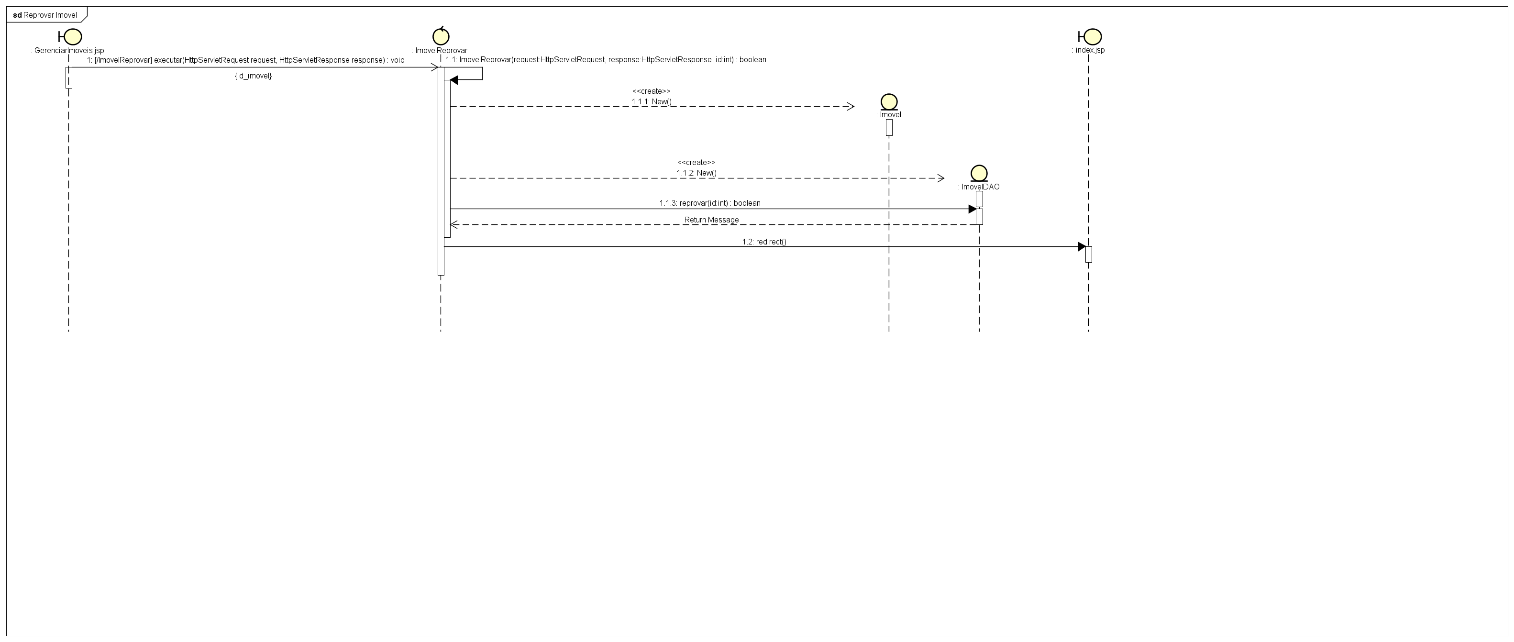
## Consultar Imóvel por ID



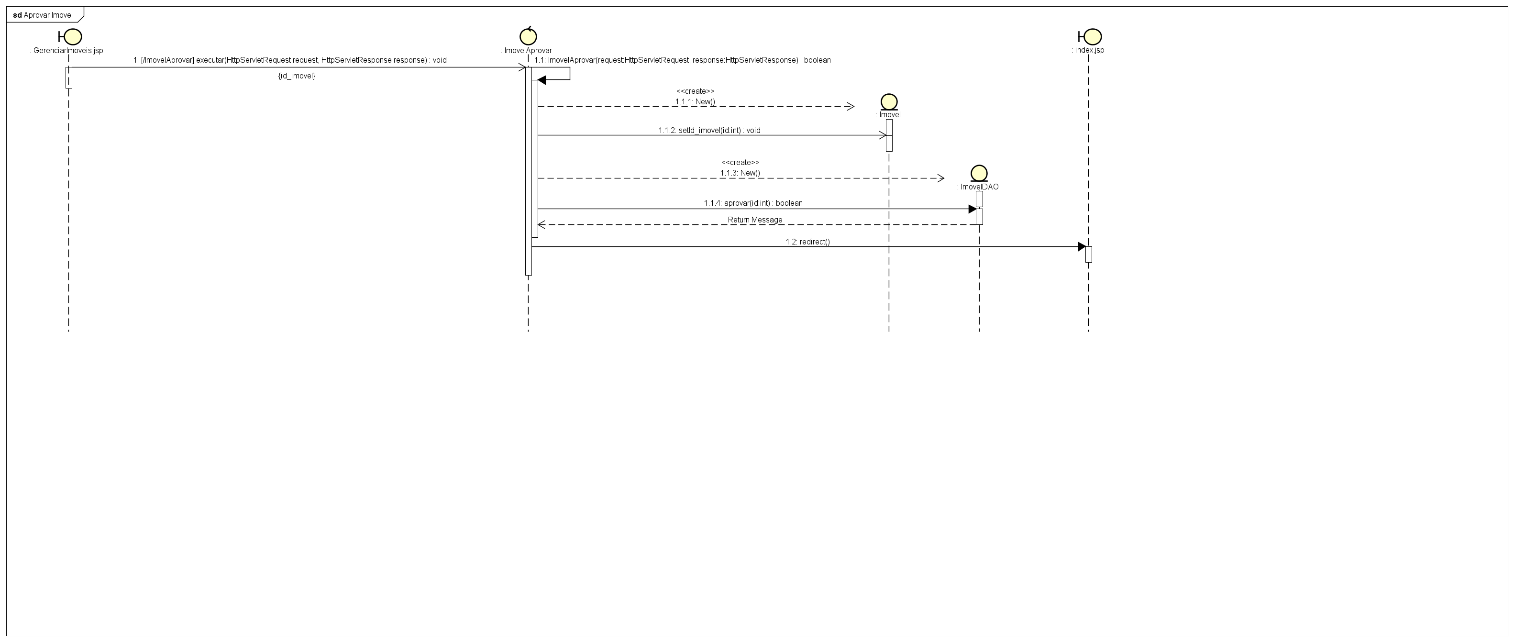
## Consultar Imóvel em Análise



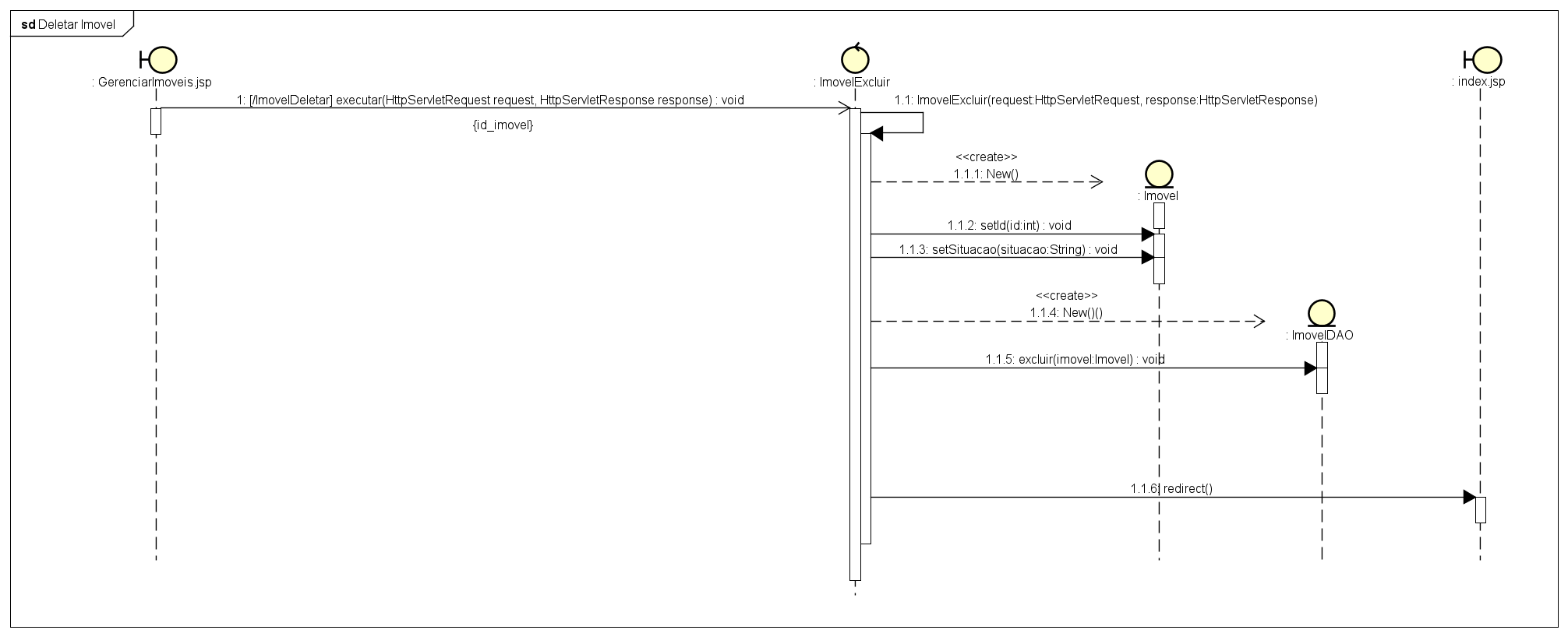
## Reprovar Imóveis



## Aprovar Imóveis

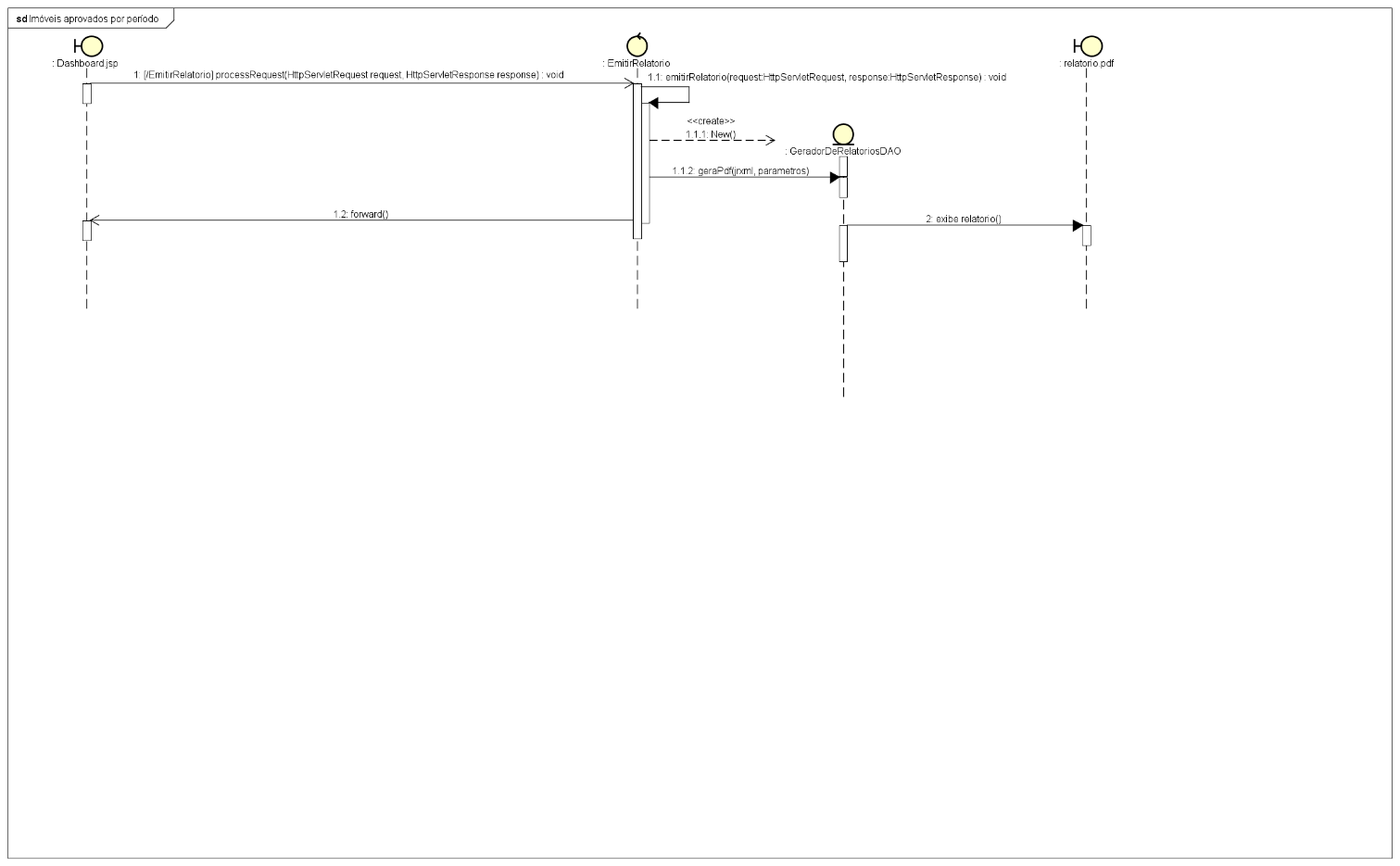


## Deletar Imóvel



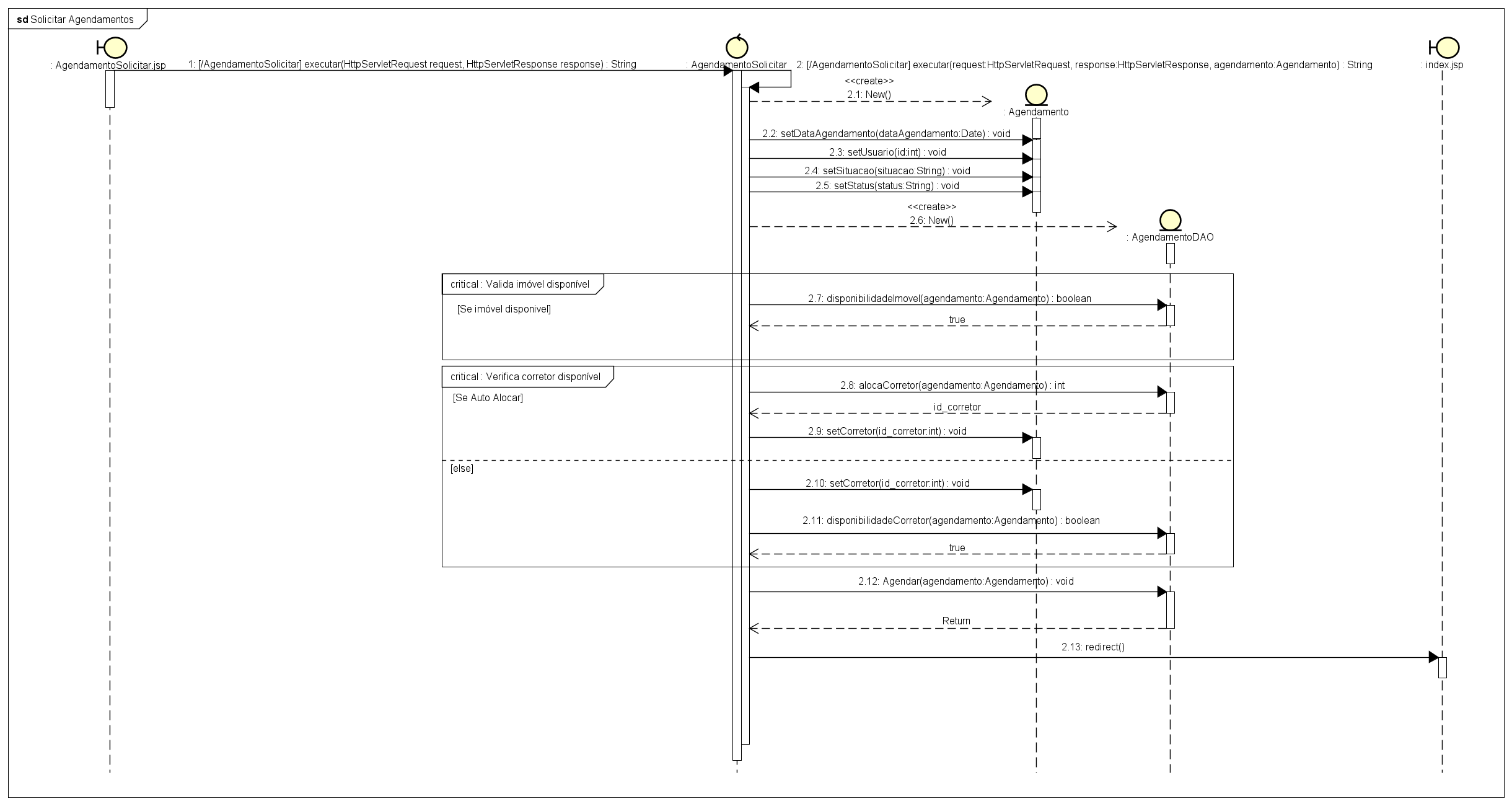
# Diagrama de Sequência #006 – Relatórios

## Imóveis Aprovados por período

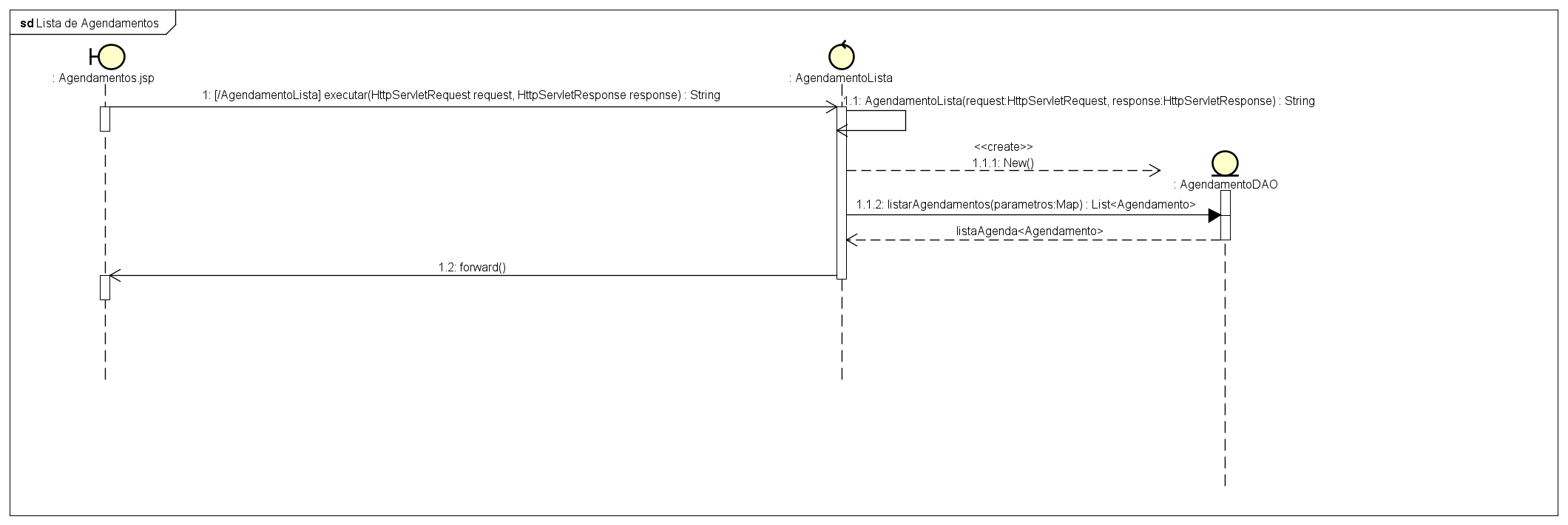


# Diagrama de Sequência #007 – Manter Agendamento

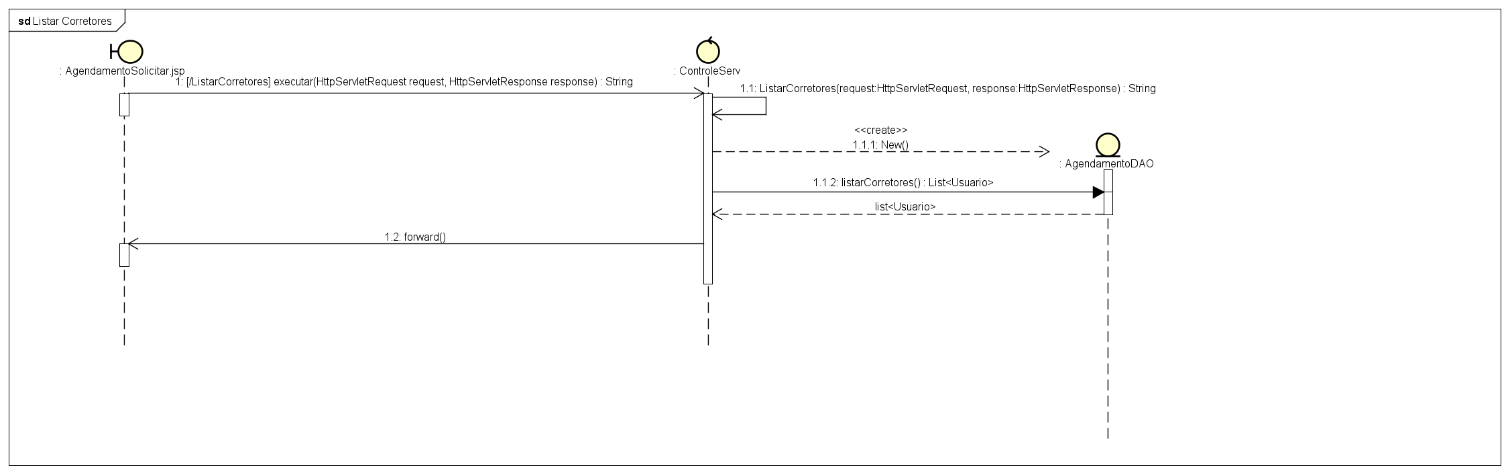
## Solicitar Agendamentos



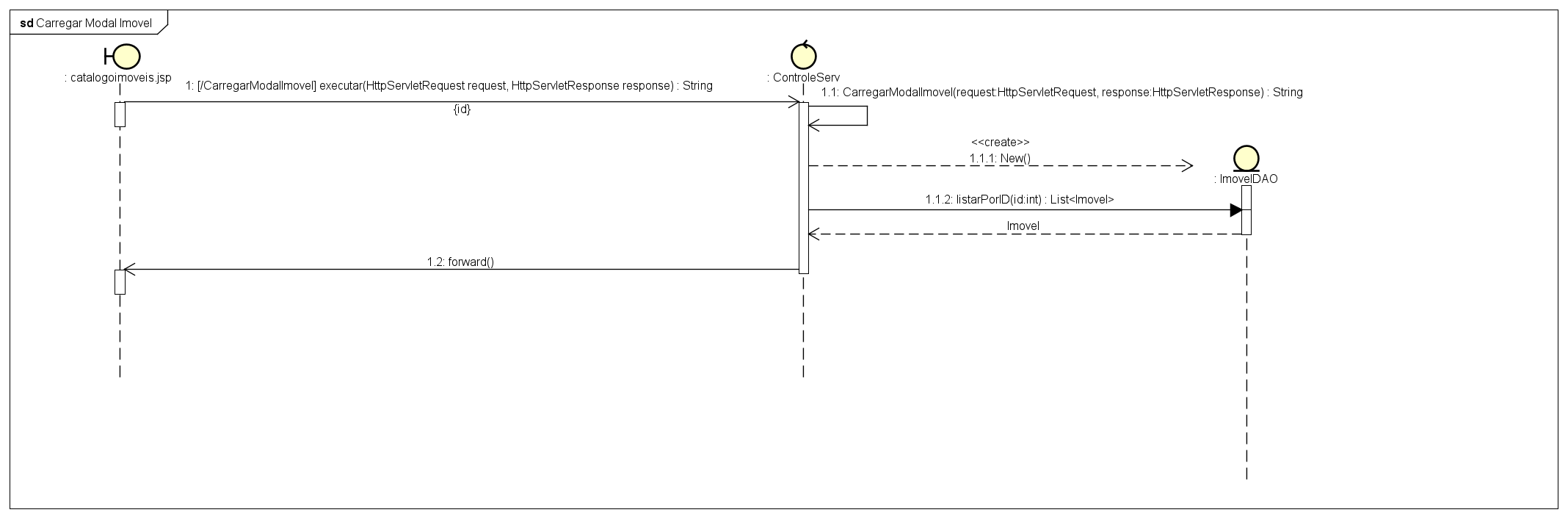
## Listar Agendamentos



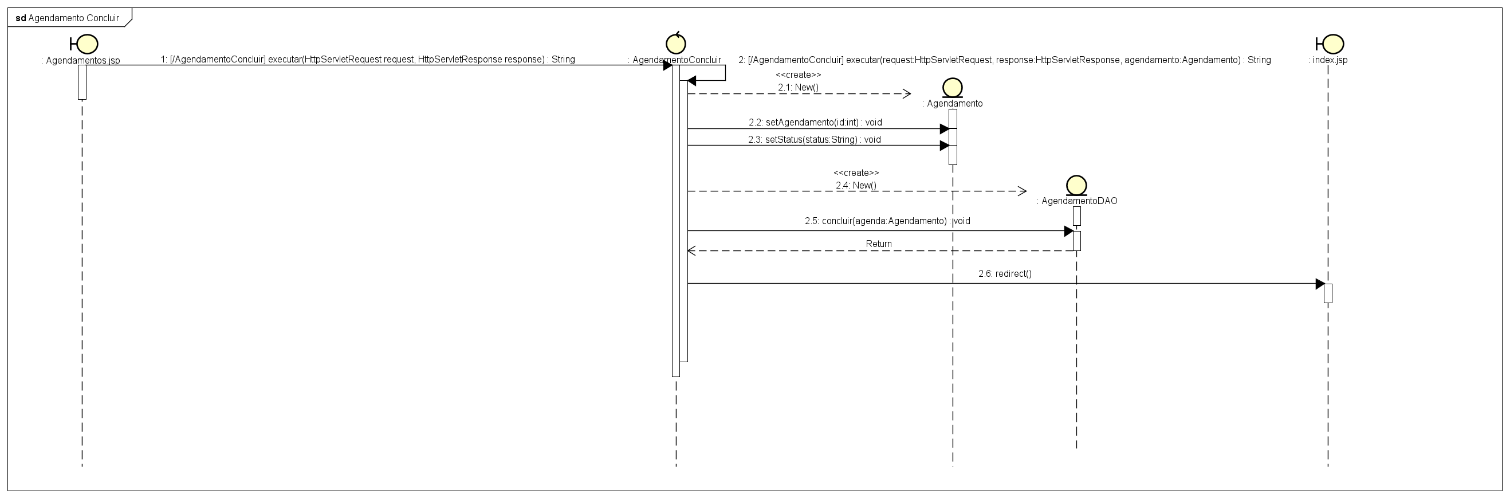
## Listar Corretores



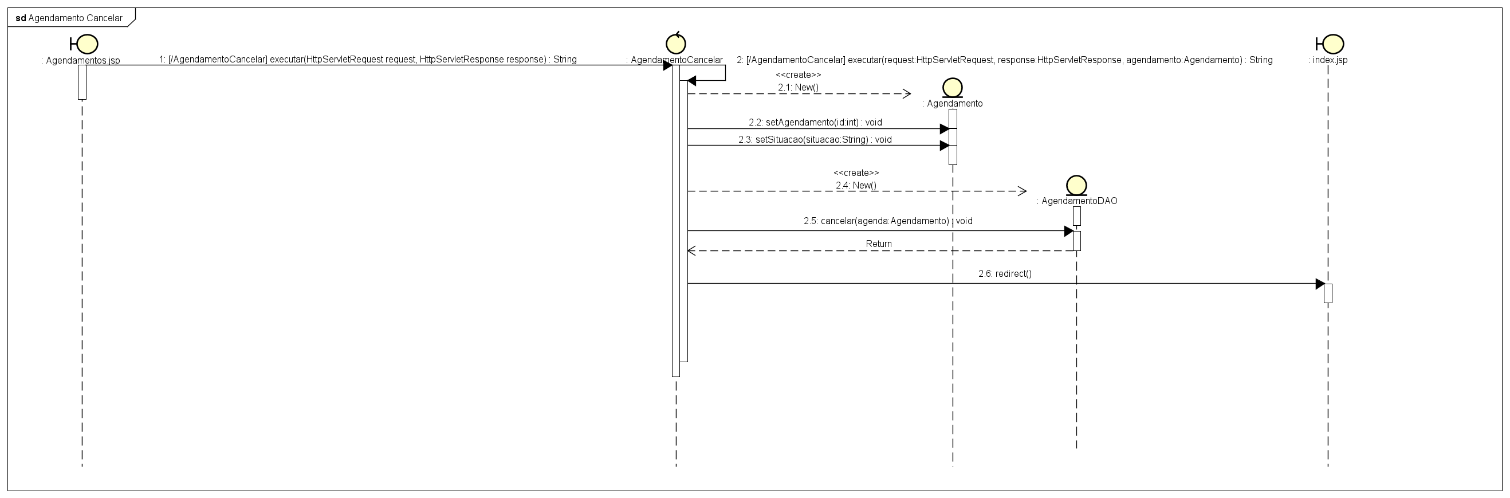
## Carregar Modal Imóvel



## Agendamento Concluir



## Agendamento Cancelar



# Diagramas de Estado

## Estado do Imóvel

